

# **KSIĘGA PROCEDUR**

## **WYBORU OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA**

### **WIELOFUNDUSZOWEJ LSR 2014-2020**

**Stowarzyszenia N.A.R.E.W.**  
**– Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi**



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.  
Lokalna Strategia Rozwoju LGD N.A.R.E.W. współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

## **SPIS TREŚCI**

### **SPIS SKRÓTÓW I POJĘĆ**

### **PODSTAWY PRAWNE**

#### **PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW**

załącznik nr 1 do procedury uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków

#### **PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI**

załącznik do procedury ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji

#### **PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALANIA KWOT WSPARCIA**

załącznik nr 1 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 2 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 3 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 4 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 5 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 6 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

załącznik nr 7 do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

#### **PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO WYBORU WNIOSKÓW**

załącznik nr 1 do procedury przekazywania do samorządu województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków

#### **PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH**

załącznik nr 1 do procedury wyboru operacji własnych

## SPIS SKRÓTÓW I POJĘĆ

1. **Stowarzyszenie N.A.R.E.W.** – oznacza Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
2. **Rada** – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
3. **Program** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
4. **Rozporządzenie** - oznacza rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
5. **Zarząd** – oznacza Zarząd Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
6. **Biuro** – oznacza biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
7. **Walne Zebranie Członków** – oznacza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
8. **Statut** – oznacza Statut Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
9. **LSR** – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju opracowaną przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
10. **Przewodniczący** – oznacza Przewodniczącą Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
11. **Posiedzenie** – oznacza posiedzenie Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
12. **ZW** – Zarząd Województwa Podlaskiego
13. **SW** – Samorząd Województwa
14. **LGD** – oznacza Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

Procedury zawarte w niniejszej Księdze procedur wyboru operacji w ramach wdrażania wielofunduszowej LSR 2014-2020 Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi udostępnione są na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.stowarzyszenienarew.org.pl](http://www.stowarzyszenienarew.org.pl). W przypadku wprowadzanych zmian w ww. procedurach wersje zaktualizowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia.

## PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA PROCEDUR

- 1) rozporządzenie (WE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)
- 2) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 4) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
- 5) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
- 7) Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020 - Umowa Partnerstwa
- 8) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- 9) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
- 10) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Załącznik 6 do SZOOP RPOWP 2014-2020– Zasady wdrażania instrumentu RLKS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
- 11) Wytyczne Nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

## **PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi.

### **§ 2**

#### **Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy Stowarzyszeniem N.A.R.E.W. i Samorządem Województwa**

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków, następuje robocze ustalenie pomiędzy Stowarzyszeniem N.A.R.E.W. i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

### **§ 3**

#### **Określenie dostępnych środków finansowych**

1. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego w ramach LSR.
2. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się różnice pomiędzy:
  - 1) środkami finansowymi na wdrażanie LSR, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
  - 2) a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
    - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
    - b) różnice między kwotą przyznaną przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
    - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
    - d) kwoty wynikające z rozwiązanych umów,
    - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
    - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.
  - 3) oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
3. W zakresie PROW, przy określaniu dostępnych środków finansowych, w przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane również o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.

4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przekazuje ZW projekt ogłoszenia.

#### **§ 4**

##### **Informacja o ograniczeniu w wysokości kwoty pomocy**

1. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. może wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR. Informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jeśli ograniczenia w intensywności pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z postanowień LSR (przy zachowaniu granic określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR) – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR .
2. Jeśli ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z zapisów LSR – ogłoszenie powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
3. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. wskazuje miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej.
4. Informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS sporządzona jest w formie listy dokumentów.

#### **§ 5**

##### **Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków**

1. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. występuje do ZW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W. nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Wraz z wnioskiem Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W., które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie:
    - a) terminu, formy, miejsca składania tych wniosków i typu wnioskodawcy
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
    - c) okres realizacji operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;

5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

3. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.

4. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji Procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

## **§ 6**

### **Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**

Przekazane dokumenty do ZW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. wypełnia **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki. Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje SW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

## **§ 7**

### **Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków**

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z ZW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W., w szczególności na swojej stronie internetowej. W przypadku naboru wniosków w ramach EFS/EFRR, ogłoszenie zamieszczane jest też na stronie internetowej [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl) oraz stronie dotyczącej funduszy europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, powinno być upublicznione w sposób o którym mowa w ust.1 nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

## **§ 8**

### **Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji**

1. W przypadku konkursu z PROW nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W.

2. W przypadku konkursu z RPOWP, do czasu rozstrzygnięcia naboru, LGD nie może zmieniać treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w sposób skutkujący nierównym

traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność zmiany wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku LGD podaje na swojej stronie internetowej informacje o wszelkich zmianach wraz z ich uzasadnieniem oraz termin, od którego są stosowane. Zmiany muszą być uzgodnione z Zarządem Województwa.

3. W uzasadnionych sytuacjach LGD ma prawo anulować ogłoszony przez siebie nabór, po wcześniejszej konsultacji z ZW. W przypadku anulowania naboru LGD przekazuje do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu naboru.

## **§ 9**

### **Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków**

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).

2. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. archiwizuje na stronie internetowej wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020, co najmniej do końca 2028r. (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową Stowarzyszenia N.A.R.E.W.).

3. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. numeruje kolejne ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy według następującego schematu: A/B, gdzie :

1) A oznacza kolejny numer ogłoszenia,

2) B oznacza rok w którym przeprowadzany jest nabór ( np. 1/2016). W przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzany na przełomie dwóch lat np. 2016/2017, ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy powinno otrzymać numer 1/2017



Załącznik nr 1

do Procedury uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków

**PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓŁOWE,  
 PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI**

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

## PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW OCENY OPERACJI

### § 1

#### Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalanie kwot wsparcia.

### § 2

#### Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury. Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.

2. W ogłoszeniu o naborze wniosków podaje się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.

### § 3

#### Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:

- 1) grupa minimum 3 członków Rady
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) grupa minimum 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.

2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:

- 1) oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
- 2) nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.

3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę.

### § 4

#### Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady, wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru Stowarzyszenia N.A.R.E.W., co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W., przez okres co najmniej 2 tygodni. W ramach zmiany kryteriów wyboru organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.

2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru operacji sporządzone jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W.

W sprawozdaniu znajduje się opis przeprowadzonych konsultacji społecznych, wykaz podmiotów uczestniczących w konsultacjach, główne wnioski zgłoszone podczas konsultacji i odniesienie się do nich przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.

3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez Zarząd Stowarzyszenia N.A.R.E.W.

**Załącznik nr 1**  
**do Procedury ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji**

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI W STOWARZYSZENIU N.A.R.E.W. – NARWIAŃSKA AKCJA ROZWOJU EKONOMICZNEGO WSI**

**Minimalna liczba punktów jakie musi otrzymać operacja,  
 by zostać uznana za spełniającą lokalne kryteria wyboru to 40% sumy uzyskanych punktów**

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Źródło weryfikacji	Punktacja	Numer przedsięwzięcia
1	<b>Doradztwo udzielane w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W.</b>	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków na ogłoszony konkurs	Dokumentacja Stowarzyszenia N.A.R.E.W. (np. karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach, wydruki wiadomości elektronicznych)	<b>5 pkt</b> - wnioskodawca korzystał z doradztwa udzielonego w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W. na etapie przygotowywania wniosku. <b>0 pkt</b> - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa udzielonego w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W. na etapie przygotowywania wniosku.	<b>1.1.1., 1,2,1 ( w tym podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b>
2	<b>Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W.</b>	Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną opisaną w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W.  <i>Grupa defaworyzowaną opisaną w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W. : bezrobotna młodzież /osoby do 35 roku życia/, kobiety na obszarach wiejskich i tzw. „domownicy”, osoby starsze /po 50 r.ż/, osoby niepełnosprawne, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> – wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie. <b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie.	<b>1.1.1., 1,2,1 ( w tym podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b>

3	<b>Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu</b>	Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w ogłoszeniu o naborze wniosków.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>6 pkt</b> - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o więcej niż 10 p.p. <b>4 pkt</b> - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o wartość w przedziale powyżej 5 do 10 p.p. (włącznie) <b>2 pkt</b> - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) <b>0 pkt</b> - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	<b>1.1.1., 1,2,1 ( w tym podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b>
		<i>Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.</i>			
4	<b>Wyptyw operacji na osiągnięcie wskaźników produktów LSR N.A.R.E.W.</b>	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływające na osiąganie wskaźników produktu operacji ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>5 pkt</b> - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu LSR ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. <b>0 pkt</b> - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu LSR ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.	<b>1.4.2., 2.2.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b>
5	<b>Wyptyw operacji na osiągnięcie wskaźników rezultatu LSR N.A.R.E.W.</b>	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływające na osiąganie wskaźników rezultatu operacji ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>5 pkt</b> - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników rezultatu LSR ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. <b>0 pkt</b> - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników rezultatu LSR ponad wymagane minimum określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.	<b>1.1.1., 1,2,1 ( w tym podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.3.2., 1.4.1., 1.4.2., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b>
6	<b>Komplementarność projektu z innymi projektami</b>	Preferuje się operacje komplementarne i zintegrowane z innymi programami pomocowymi.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, dodatkowe dokumenty	<b>5 pkt</b> – wnioskodawca wykazał komplementarność z innymi projektami <b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie wykazał komplementarności	<b>1.1.1., 1,2,1 ( w tym podejmowanie i</b>

			wnioskodawcy potwierdzające komplementarność projektu	z innymi projektami	<b>rozwój działalności),</b> <b>1.3.1, 1.3.2.,</b> <b>1.4.1., 1.4.2.,</b> <b>2.1.1., 2.2.1.,</b> <b>2.2.2., 3.1.1.,</b> <b>3.2.1., 3.2.2.,</b> <b>3.3.1., 3.3.2.,</b> <b>3.3.3.</b>
		<i>W ramach LSR można wskazać komplementarność międzyprogramową, terytorialną bądź sektorową projektów LSR z innymi projektami realizowanymi ze środków ze środków europejskich (np. PROW 2014-2020, PO RYBY 2014-2020, RPO 2014-2020, programy współpracy transgranicznej) lub innych (np. FIO, Programy MKiDN), które zostały zrealizowane najwcześniej w 2007r. lub są w trakcie realizacji. Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi, jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub które dopiero zostały zaakceptowane do realizacji (bez względu na źródło finansowania czy też podmiot realizujący), w szczególności w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt jest elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć</i>			
<b>7</b>	<b>Zintegrowanie</b>	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>5 pkt</b> - operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. <b>0 pkt</b> - operacja nie zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów.	<b>1.1.1., 1.4.1.,</b> <b>2.1.1., 3.1.1.</b>
		<i>Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednocześnie wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.</i>			
<b>8</b>	<b>Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy (dotyczy działalności rozwijanej)</b>	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji w oparciu o umowę o pracę.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>7 pkt</b> - wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 2.50 średniorocznego etatu <b>6 pkt</b> - wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 2.00 do 2.50 średniorocznego etatu <b>5 pkt</b> - wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 1.50 do 2.00 średniorocznego etatu <b>4 pkt</b> - wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 1.00 do 1.50 średniorocznego etatu	<b>1.2.1 (rozwój działalności)</b>

				<p><b>3 pkt</b> – wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 0.50 do 1.00 średniorocznego etatu</p> <p><b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy ponad wymagane minimum</p>	
9	<b>Funkcjonowanie firmy na rynku</b>	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w prowadzeniu działalności gospodarczej.	CEIDG/KRS	<p><b>2 pkt</b> – podmiot prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą powyżej 5 lat</p> <p><b>1 pkt</b> – podmiot prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą powyżej 2 lat do 5 lat</p> <p><b>0 pkt</b> – podmiot prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą poniżej 2 lat</p>	<b>1.2.1 (rozwój działalności)</b>
<i>Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresów zawieszenia działalności</i>					
10	<b>Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy (dotyczy działalności zakładanej)</b>	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji w oparciu o umowę o pracę.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<p><b>5 pkt</b> - wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 1.00 do 1.50 średniorocznego etatu</p> <p><b>3 pkt</b> – wnioskodawca przewiduje utworzenie dodatkowe miejsca pracy w ilości powyżej 0.50 do 1.00 średniorocznego etatu łącznie</p> <p><b>0 pkt</b> - wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy ponad wymagane minimum</p>	<b>1.2.1 (podejmowanie działalności)</b>
11	<b>Wykształcenie / doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje się wnioskodawców posiadających wykształcenie / doświadczenie podobne do zakresu realizowanej operacji	Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie / doświadczenie wnioskodawcy	<p><b>2 pkt</b> – posiada doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności</p> <p><b>1 pkt</b> – posiada wykształcenie /kursy/ zbieżne z zakresem planowanej działalności</p> <p><b>0 pkt</b> – brak wykształcenia / doświadczenia zawodowego zbieżnego z zakresem planowanej działalności</p>	<b>1.2.1 (podejmowanie działalności)</b>
12	<b>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR Stowarzyszenie N.A.R.E.W.</b>	Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<p><b>3 pkt</b> - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p><b>0 pkt</b> - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	<b>1.2.1 (podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.4.1., 1.4.2., 2.1.1.,</b>

					<b>2.2.2.</b>
<b>13</b>	<b>Charakter rozwijanej działalności</b>	Preferuje się operacje rozwijające na obszarze LGD działalność produkcyjną i/lub w branży turystycznej i/lub rekreacyjnej	Zakres PKD wskazany we wniosku	<b>2 pkt</b> – działalność związana z turystyką i/lub rekreacją <b>2 pkt</b> – działalność produkcyjna <b>0 pkt</b> – inna działalność	<b>1.2.1 (rozwój działalności)</b>
<b>14</b>	<b>Charakter zakładanej działalności</b>	Preferuje się operacje rozwijające na obszarze LGD działalność produkcyjną i/lub w branży turystycznej i/lub rekreacyjnej	Zakres PKD wskazany we wniosku	<b>2 pkt</b> – działalność związana z turystyką i/lub rekreacją <b>2 pkt</b> – działalność produkcyjna <b>0 pkt</b> – inna działalność	<b>1.2.1 (podejmowanie działalności)</b>
<b>15</b>	<b>Priorytetowe grupy wnioskodawców</b>	Preferuje się wnioskodawców z grup defaworyzowanych opisanych w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W.	Kserokopia dowodu osobistego, orzeczenie i niepełnosprawności, zaświadczenie z KRUS	<b>1 pkt</b> - bezrobotna młodzież <b>1 pkt</b> – osoba niepełnosprawna <b>1 pkt</b> – kobieta na obszarach wiejskich i/lub tzw. „domownicy” <b>1 pkt</b> – osoby starsze <b>1 pkt</b> – osoba zagrożona lub wykluczona społecznie <b>0 pkt</b> – osoba nie spełniająca żadnego z kryteriów priorytetowych (w przypadku wnioskodawcy spełniającego więcej niż jedno kryterium punkty sumują się)	<b>1.2.1 (podejmowanie działalności)</b>
<i>Grup defaworyzowane opisane w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W. tj: : bezrobotna młodzież /osoba do 35 roku życia/, kobiety na obszarach wiejskich i tzw. „domownicy”, osoby starsze /od 50 r.ż/ , osoby niepełnosprawne, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Wnioskodawca załącza do wniosku dowód osobisty - liczy się pełna data urodzenia tj. dzień/miesiąc/rok - na dzień składania wniosku).</i>					
<b>16</b>	<b>Zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych</b>	Preferuje się wnioskodawców deklarujących zatrudnienie mieszkańców obszaru LGD z grup defaworyzowanych określonych w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W.	Oświadczenie wnioskodawcy	<b>2 pkt</b> - gwarantuje zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych <b>0 pkt</b> – nie gwarantuje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych	<b>1.2.1 (rozwój działalności)</b>
<i>Grup defaworyzowane opisane w LSR Stowarzyszenia N.A.R.E.W. tj: : bezrobotna młodzież /do 35 r.ż./, kobiety na obszarach wiejskich i tzw. „domownicy”, osoby starsze /po 50 r.ż./, osoby niepełnosprawne, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.</i>					
<b>17</b>	<b>Innowacyjność operacji</b>	Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjny może być charakter operacji lub działania w ramach operacji.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>6 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie województwa – warunkuje miejsce realizacji operacji <b>3 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie obszaru	<b>1.2.1 (podejmowanie i rozwój działalności),</b>



				<p>LSR N.A.R.E.W. – warunkuje miejsce realizacji operacji</p> <p><b>1 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej Stowarzyszenia N.A.R.E.W – warunkuje miejsce realizacji operacji</p> <p><b>0 pkt</b> – operacja nie jest innowacyjna lub jest innowacyjna na poziomie niższym niż gmina członkowska Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – warunkuje miejsce realizacji operacji</p>	<p><b>1.4.1., 2.1.1., 2.2.1., 3.1.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b></p>
		<p><i>Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznym na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i></p>			
18	<p><b>Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru</b></p>	<p>Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>	<p><b>3 pkt</b> - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru.</p> <p><b>0 pkt</b> - operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru.</p>	<p><b>1.1.1., 1.3.1, 1.3.2., 2.1.1., 2.2.2.</b></p>
		<p><i>Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektu, który zwiększy ofertę turystyczną miejscowości; zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości, zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości; rozwinięciu działalności okołoturystycznej</i></p>			
19	<p><b>Partnerstwo w projekcie</b></p>	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, umowy partnerstwa</p>	<p><b>5 pkt</b> – projekt realizowany jest w partnerstwie</p> <p><b>0 pkt</b> – projekt nie realizowany jest w partnerstwie</p>	<p><b>1.1.1., 1.3.2., 1.4.1., 2.1.1., 3.1.1.</b></p>
		<p><i>Wnioskodawca załącza do wniosku umowę lub porozumienie jednoznacznie określające reguły partnerstwa oraz zawierające zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji, przy czym odpowiedzialność za całość projektu i jego rozliczenie spoczywa na Wnioskodawcy - oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub notariusza.</i></p>			
20	<p><b>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i / lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b></p>	<p>Preferuje się operacje, w których wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, umowa partnerstwa</p>	<p><b>10 pkt</b> - wnioskodawca jest organizacją pozarządową</p> <p><b>6 pkt</b> - projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową</p> <p><b>0 pkt</b> - wnioskodawca nie jest organizacją</p>	<p><b>1.3.1, 1.4.2., 2.2.1., 2.2.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.</b></p>

				pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową.	
		<i>Premiuje się projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tych podmiotów w proces realizacji projektu.  Wnioskodawca załącza do wniosku umowę lub porozumienie (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub notariusza) jednoznacznie określające reguły partnerstwa oraz zawierające zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją operacji, przy czym odpowiedzialność za całość projektu i jego rozliczanie spoczywa na Wnioskodawcy.  W przypadku, gdy projektodawcą jest podmiot inny niż organ prowadzący szkołę (przedszkole), wymagane jest przedłożenie pisemnego porozumienia Projektodawcy (nie będącego organem prowadzącym) ze szkołami (przedszkolami) objętymi projektem.</i>			
21	<b>Projekt przyczynia się do promocji produktów i/lub usług lokalnych</b>	Preferuje się operacje przyczyniające się do promocji produktów i/lub usług lokalnych.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> - operacja przyczynia się do promocji produktów i/lub usług lokalnych. <b>0 pkt</b> - operacja nie przyczynia się do promocji produktów i/lub usług lokalnych.	<b>1.1.1.</b>
22	<b>Realizacja zajęć z zakresu przedsiębiorczości w placówkach przedszkolnych</b>	Preferuje się operacje zakładające realizację zajęć z zakresu przedsiębiorczości w placówkach przedszkolnych.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> - operacja zakłada realizację zajęć z zakresu przedsiębiorczości w placówkach przedszkolnych. <b>0 pkt</b> - operacja nie zakłada realizacji zajęć z zakresu przedsiębiorczości w placówkach przedszkolnych.	<b>3.3.2.</b>
23	<b>Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej</b>	Preferuje się operacje zakładające podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> - operacja zakłada podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej <b>0 pkt</b> - operacja nie zakłada podnoszenia kompetencji nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej	<b>3.3.1.</b>
24	<b>Działania skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami</b>	Preferuje się operacje zakładające realizację działań skierowanych do dzieci z niepełnosprawnościami	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> - operacja zakłada realizację działań skierowanych do dzieci z niepełnosprawnościami <b>0 pkt</b> - operacja nie zakłada realizacji działań skierowanych do dzieci z niepełnosprawnościami	<b>3.3.2.</b>
25	<b>Wyposażenie pracowni w sprzęt TIK, które dotychczas nie funkcjonowały w szkole</b>	Preferuje się operacje w ramach których zakłada się wyposażenie pracowni w sprzęt TIK, które dotychczas nie funkcjonowały w szkole	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> - operacja zakłada wyposażenie pracowni w sprzęt TIK, które dotychczas nie funkcjonowały w szkole <b>0 pkt</b> - operacja nie zakłada wyposażenia pracowni w sprzęt TIK, które dotychczas nie funkcjonowały w szkole	<b>3.3.1.</b>

26	<b>Kwalifikacje uczestników projektów</b>	Preferuje się operacje, w ramach których zakłada się uzyskanie przez uczestników projektu kwalifikacji po opuszczeniu programu	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>3 pkt</b> – więcej niż 21% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu <b>0 pkt</b> – co najmniej 21% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu	<b>3.2.2.</b>
27	<b>Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu</b>	Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR	<b>6 pkt</b> - projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu <b>0 pkt</b> - projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu	<b>3.2.1., 3.2.2., 3.3.3.</b>
28	<b>Realizacja operacji uzupełniającej do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS RPO WP 2014-2020</b>	Preferuje się operacje uzupełniające do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020  <i>Preferuje się operacje uzupełniające do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020, tzn. realizuje cele o charakterze społecznym określone w RPO WP 2014-2020:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zapewnienie alternatywnych źródeł dochodów dla mieszkańców gmin, których rozwój uwarunkowany jest siecią Natura 2000,</li> <li>2) Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia,</li> <li>3) Tworzenie nowych miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości,</li> <li>4) Ułatwienie godzenia życia zawodowego i prywatnego,</li> <li>5) Podniesienie kwalifikacji, kompetencji i umiejętności osób pracujących oraz ich dostosowanie do potrzeb regionalnej gospodarki,</li> <li>6) Przedłużenie wieku aktywności zawodowej,</li> <li>7) Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej,</li> <li>8) Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych,</li> <li>9) Popularyzacja i podniesienie jakości oferty kształcenia ustawicznego oraz dostosowanie go do potrzeb rynku pracy,</li> <li>10) Wzrost jakości i efektywności szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb regionalnego i lokalnych rynków pracy we współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami,</li> <li>11) Poprawa integracji społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,</li> <li>12) Poprawa dostępu do wysokiej jakości usług społecznych,</li> </ol>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + RPO WP 2014-2020, SZOP RPO WP 2014-2020	<b>10 pkt</b> - operacja realizuje przynajmniej cztery cele o charakterze społecznym określone w RPO WP 2014-2020 <b>0 pkt</b> - operacja nie realizuje żadnego z celów lub jedynie jeden, dwa lub trzy cele o charakterze społecznym określone w RPO WP 2014-2020.	<b>2.2.1.</b>

		13) Ułatwienie dostępu do zatrudnienia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, 14) Poprawa dobrobytu społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i zwiększenie zaangażowania w rozwój lokalny.			
29	Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkiwanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. (stan na 31.12.2013r.)	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, Zaświadczenie od gminy potwierdzające liczbę mieszkańców miejscowości na terenie której będzie realizowana operacja	2 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt - miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców	1.2.1 ( w tym podejmowanie i rozwój działalności), 1.3.1, 1.4.2., 2.1.1., 2.2.2., 3.3.1., 3.3.2.

## **PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI ORAZ USTALANIA KWOT WSPARCIA**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy Stowarzyszenia N.A.R.E.W., w tym pracy biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. i Rady dotyczące naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
  - 1) są zgodne z LSR;
  - 2) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
  - 3) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków – na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. Wyboru operacji dokonuje Rada.
3. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest przez biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W.
4. Ocena zgodności i wyboru operacji przebiega w następujący sposób:
  - 1) wstępna ocena wniosków (Załącznik Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU),
  - 2) ocena zgodności operacji z LSR, w tym z właściwym Programem (Załącznik Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR )
  - 3) ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru przyjętych przez LGD (Załącznik Karta oceny wniosku i wyboru operacji. CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU).

### **§ 2**

#### **Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR**

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany do Stowarzyszenia N.A.R.E.W. zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku wniosków ze środków EFRROW wniosek należy złożyć bezpośrednio, co oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
2. W zakresie wniosków finansowanych ze środków EFS/EFRR wnioski o dofinansowanie operacji realizowanej przez podmioty inne niż LGD będą składane w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014 EFRR lub GWA2014 EFS) w terminie określonym przez LGD w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wnioskodawca ma obowiązek złożyć również do LGD 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. W zakresie wniosków finansowanych ze środków EFRROW wniosek wraz z załącznikami, składany jest w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach, w terminie określonym przez LGD w ogłoszeniu o naborze wniosków. Do wniosku załącza się wersję elektroniczną wniosku.
4. Złożenie wniosku w Stowarzyszeniu N.A.R.E.W. potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz

z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią Stowarzyszenia N.A.R.E.W. i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

5. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data i godzina z pieczęci Stowarzyszenia N.A.R.E.W. wpisana przez przyjmującego wniosek (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data i godzina rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków.

6. Wnioski, które wpłyną po terminie nie podlegają ocenie. Ocenie nie podlegają również wnioski w sytuacji, gdy:

1) wnioski złożono tylko w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, a brakuje 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;

2) wnioski złożone w wersji elektronicznej (XML) za pomocą GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, a 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami oraz Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku po terminie na złożenie wersji papierowych wniosków określonym w ogłoszeniu;

3) brakuje wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą systemu GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD/DVD.

7. Pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku w polu: „Potwierdzenie przyjęcia przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.” Numer ten odzwierciedlony zostaje w rejestrze wniosków prowadzonym przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.

8. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. numeruje kolejne złożone wnioski według następującego schematu: P/A/B/C gdzie:

- 1) litera „P” oznacza numer przedsięwzięcia w ramach LSR,
- 2) litera „A” oznacza numer kolejny ogłoszenia,
- 3) litera „B” oznacza rok ogłoszenia  
litera „C” oznacza kolejny numer wniosku w danym naborze

### § 3

#### Wycofanie wniosku

1. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawca przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W pismo wycofujące podpisane przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
2. Biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. informuje pisemnie o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie. Kopia informacji oraz kopia wycofanego dokumentu wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie, pozostaje w dokumentacji LGD.
3. Wycofanie wniosku sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
4. Wycofany wniosek (oryginał) podlega zwrotowi wnioskodawcy (w sposób bezpośredni lub korespondencyjnie).

### § 4

#### Ocena wstępna wniosku

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR Stowarzyszenie N.A.R.E.W. dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
  - 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
2. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie zgodności z LSR. Wykaz tych operacji przekazywany jest Radzie, która nie dokonuje wyboru do dofinansowania takiej operacji.
3. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w dokumentach towarzyszących do LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie także punktów kontrolnych ujętych w załączniku do Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienia jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju lub innych dokumentów wydawanych przez IZ w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja.
4. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez Kierownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na karcie weryfikacji wstępnej wniosku stanowiącej **Załącznik 1 do niniejszej Procedury w części A Karty**. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wstępną podlegają weryfikacji zgodności operacji z LSR i Programem.

## § 5

### Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
  - 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR, w tym oceny zgodności z Programem w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, a następnie sprawdzana przez Kierownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR, w tym oceny zgodności z Programem w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
  - 3a. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia, tych wyjaśnień lub dokumentów.
  - 3b. LGD wyznacza 7 dniowy termin na składanie wyjaśnień lub dokumentów. Termin ten wydłuża termin o którym mowa w art.21 ust.1 ustawy o RLKS.
  - 3c. Składane wyjaśnienia lub dokumenty, nie mogą prowadzić do modyfikacji lub zmiany treści wniosku o udzielenie wsparcia
4. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. nie jest dokonywana ocena:
  - 1) ostatecznej kwalifikowalności operacji przed zatwierdzeniem, zgodnie z art.34 ust.3 lit.f rozporządzenia (WE) 1303/2013
  - 2) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - 3) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności - która leży w kompetencji SW.
5. Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na karcie stanowiącej **Załącznik 1 do niniejszej Procedury w części B Karty**. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR i Programem podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę.



## § 6

### Ustalenie kworum Rady

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR, odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący na podstawie listy obecności podje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność posiedzenia do podejmowania decyzji. Weryfikacji prawomocności posiedzenia dokonuje się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Procedury.
3. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
  - 1) otwarcie posiedzenia,
  - 2) przyjęcie porządku obrad,
  - 3) prezentacja syntetycznej informacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie według kolejności złożenia wniosków do biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W., na którą składa się zwięzła charakterystyka wniosku,
  - 4) złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
  - 5) wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
  - 6) dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
  - 7) wypełnienie Kart oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie),
  - 8) przyjęcie listy rankingowej gdzie wskazano informację, które operacje mieszczą się w limicie dostępnych środków,
  - 9) wybór operacji do dofinansowania lub ich niewybranie (z powodu niespełniania kryteriów lub nie mieszczą się w limicie, nie spełnienia warunków wstępnych, negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i Programem, z którego finansowana ma być operacja),
  - 10) przyjęcie list operacji wybranych do dofinansowania,
  - 11) przyjęcie list operacji niewybranych do dofinansowania,
  - 12) wolne wnioski i zapytania,
  - 13) zamknięcie posiedzenia.

## § 7

### Zasada bezstronności

1. Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności.
2. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji, w razie zaistnienia okoliczności które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:
  - 1) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
  - 2) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,
  - 3) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez członka Rady,

- 4) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest delegatem na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W.,
- 5) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 6) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-5 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

## **§ 8**

### **Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji**

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowane do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. oddelegowany do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do Stowarzyszenia N.A.R.E.W. wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowane do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury.
4. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
5. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.
6. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.

## **§ 9**

### **Rejestr interesu członków Rady**

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się Rejestr interesu Członków Rady, który stanowi **Załącznik 5** do niniejszej Procedury. Rejestr interesu prowadzi biuro Stowarzyszenie N.A.R.E.W.
2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. informacje na potrzeby wypełniania Rejestru interesu członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływa na zakres informacji zawartych w Rejestrze interesu.

3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

## **§ 10**

### **Analiza rozkładu grup interesu członków Rady**

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonać stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wszystkie następujące wymogi przedstawiciele pojedynczych grup interesu, w tym sektora publicznego stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

## **§ 11**

### **Ustalenie kwoty wsparcia**

1. Zgodnie z art. 34 ust. 3 lit f) rozporządzenia (WE) 1303/2013 LGD może ustalić kwoty wsparcia.
2. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych oraz w przypadku pomocy udzielanej w formie premii (dotyczy PROW).
3. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:
  - 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR albo RPOWP 2014-2020 ,
  - 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy/ o dofinansowanie, maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub RPOWP2014-2020,
  - 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji.

4. Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku, odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR lub RPOWP 2014-2020.

5. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy/ o dofinansowanie, przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- 1) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- 2) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub RPOWP2014-2020 lub
- 3) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020) – dotyczy PROW,

– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

6. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności, kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

7. W zakresie PROW, ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii określoną dla danego rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR. Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

8. Informacja o proponowanej do ustalenia kwocie wsparcia zawarta jest w protokole z posiedzenia Rady dotyczącym wyboru wniosków i ustalenia kwoty wsparcia.

9. Ustalenie kwoty wsparcia, odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i racjonalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy/ o dofinansowanie, zgodnie z procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

## **§ 12**

### **Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny**

1. Oceny wniosku o przyznanie pomocy, dokonuje się przy użyciu karty stanowiącej Załącznik 1 do niniejszej Procedury w części C Karty. „Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru”.

2. Oceny jednego wniosku dokonuje minimum trzech Członków Rady wybranych przez Przewodniczącego z zachowaniem paritetów i z uwzględnieniem ewentualnych wykluczeń z oceny.

3. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący, informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie, minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

## **§ 13**

### **Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów**

1. Każdorazowo wyznacza się pracownika biura do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Po oddaniu wypełnionych kart, pracownik biura sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Członkowi Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis.
3. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów Stowarzyszenia N.A.R.E.W.». Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
4. Pracownik biura, po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
5. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów Stowarzyszenia N.A.R.E.W. Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
6. Pracownik biura dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącego o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku wystąpienia rażącej rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W razie konieczności odbywa się dyskusja.
7. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów Stowarzyszenia N.A.R.E.W. dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważne oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje się wypełniając kartę Wynik głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia, stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej Procedury.

## § 14

### **Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów**

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:

- 1) procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna,
- 2) liczba przyznanych punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane, zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna,

- o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W. zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina i minuta złożenia wniosku do biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W., tym wyższe miejsce na liście”.

## § 15

### **Lista operacji wybranych przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. do finansowania**

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów Stowarzyszenia N.A.R.E.W. sporządza się listę operacji wybranych przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady, podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały, o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
  - 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. oraz wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*- w zakresie PROW,
  - 2) numer NIP, REGON wnioskodawcy oraz numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych - w zakresie PROW,
  - 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
  - 4) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
  - 5) kwotę wsparcia dla wnioskodawcy, wraz z uzasadnieniem w przypadku zmniejszenia kwoty wsparcia w wyniku ustalenia kwoty wsparcia,
  - 6) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR i Programem,
  - 7) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,
  - 8) informację czy operacja mieści się , na dzień przekazania wniosków do ZW, w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 9) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru lub odmowy wyboru wniosku do dofinansowania.

## § 16

### **Informacja o wyniku wyboru operacji**

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji, przy czym :
  - 1) w przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, informacja o wynikach oceny i wyboru operacji przekazywana jest jako skan pisma przesyłany drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał adres email.
  - 2) w pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej, a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
3. Ponadto, na stronie internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W. umieszcza się :

- 1) listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych (ze wskazaniem, które z nich mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy -art. 21 ust. 5 pkt 2 ustawy RLKS),
  - 2) protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach.
4. Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wniosku stanowi **Załącznik 2** do niniejszej Procedury.

## **§ 17**

### **Autokontrola LGD**

1. Rada w terminie określonym w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście i:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę albo
  - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
2. Podjęcie decyzji przez Radę w przedmiocie autokontroli może nastąpić w trybie obiegowym.

## **§ 18**

### **Zasady rozpatrywania protestu**

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia N.A.R.E.W. do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez zarząd województwa.
2. Protest jest niezwłocznie przekazywany do ZW wraz z informacją o jego wpłynięciu do Stowarzyszenia N.A.R.E.W.. Wzór protestu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Procedury.
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki.
4. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

5. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu.
6. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
7. Zarząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę.
8. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zarząd województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
10. W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa może:
  - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) przekazać sprawę Stowarzyszeniu N.A.R.E.W. w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
11. Ponowna ocena projektu przez stowarzyszenie N.A.R.E.W. polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
12. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i :
  - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu, odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;
  - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu, do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
13. Do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję, wnioskodawca może wycofać protest na zasadach określonych w art.54a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.



**Załącznik nr 1**  
**do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia**

**KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU OPERACJI**  
**O UDZIELENIE WSPARCIA,**  
**O KTÓRYM MOWA W ART. 35 UST. 1 LIT. B ROZPORZĄDZENIA NR 1303/2013**

Nr naboru:

Znak sprawy:

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy:

Adres / siedziba Wnioskodawcy:

Nazwa operacji:

Załączniki:            szt.

Część A. Weryfikacja wstępna wniosku

Część B1. Weryfikacja zgodności operacji z celami LSR

Część B2. Ocena zgodności operacji z PROW na lata 2014-2020

Część B3. Ocena zgodności operacji z RPO WP 2014-2020

Część C. Wybór operacji wg lokalnych kryteriów wyboru

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU**

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD- dotyczy operacji realizowanej ze środków EFRROW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wniosek złożono w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA2014 w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – w zakresie operacji finansowej ze środków EFS/EFRR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dołączono 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami - <b>dotyczy operacji finansowej ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dołączono potwierdzenie przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze <b>dotyczy operacji finansowej ze środków - EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pozytywnie zweryfikowano zgodność sumy kontrolnej wskazanej na Potwierdzeniu przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie oraz wersji papierowej wniosku o dofinansowanie złożonego do LGD w ramach naboru - <b>dotyczy operacji finansowej ze środków EFS/EFRR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Do wniosku dołączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Maksymalny próg limitu wsparcia dotyczący danej operacji nie został przekroczony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Planowany okres realizacji operacji jest zgodny z ogłoszeniem w sprawie naboru wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WYNIK OCENY WSTĘPNEJ**

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):**

Imię i nazwisko Weryfikującego

Uwagi:

Data i podpis

**Sprawdził (Kierownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):**

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Uwagi:

Data i podpis

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)**

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja realizuje cele LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu określonych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja przewiduje większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów. <b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach operacji własnych w przypadku realizacji przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. operacji własnych.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR**

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Zweryfikował (pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):**

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	

**Sprawdził (Kierownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):**

Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Znak sprawy:

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**B2. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
I.	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	<b>Wnioskodawcą jest osobą prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>2</sup> j.w.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.</b>	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>4</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>V.</b>	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>5</sup></b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>						
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>7</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>9</sup> :						
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>10</sup> ), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>11</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VII</b>	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>9</sup>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

<sup>10</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>11</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>12</sup> , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>12</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

<sup>13</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);



7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia, której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów <sup>14</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym §2 ust.1 pkt2 lit.b rozporządzenia oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/20028	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>14</sup> j.w.;

3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:						
a).	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>15</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>15</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVI.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>16</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

3.	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVII.</b>	<b>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVIII.</b>	<b>Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.</i>				
<b>Zweryfikował ( pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				

Uwagi:	
Data i podpis	

Sprawdził (Kierownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	

Znak sprawy:

--

**CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**

**B3. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND

1.	Projekt wpisuje się w typ projektu wskazany w SZOOP RPOWP 2014-2020 <sup>17</sup> dla działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego/9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Grupa docelowa jest zgodna z katalogiem grup docelowych wskazanych w SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia zamieszkują obszar LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest zgodny z typem beneficjenta określonym w SZOOP RPOWP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>17</sup> Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

	2014-2020.						
5.	Projekt jest zgodny z celem(-ami) określonym(-nymi) w RPOWP 2014-2020, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Projekt zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Inwestycje w ramach projektu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o dofinansowanie, co najmniej przez okres realizacji projektu oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Beneficjent wniósł minimalny wymagany wkład własny w ramach projektu wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wnioskodawca zawarł we wniosku opis sposobu, w jaki zostanie zapewniona trwałość projektu (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego <sup>18</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>18</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

12.	Projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym: - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - zasadą zrównoważonego rozwoju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane należycie, racjonalne i efektywne <sup>19</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem stawek ryczałtowych <sup>20</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Wydatki w ramach budżetu projektu zostały oszacowane z uwzględnieniem obowiązujących stawek rynkowych <sup>21</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Planowany zakres i warunki stosowania cross-financingu są zgodne z zapisami SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Wartość zakupionych środków trwałych nie przekracza poziomu wskazanego w SZOOP RPOWP 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: a) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>19</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

<sup>20</sup> Jak wyżej.

<sup>21</sup> Jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze.

b) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w SZOOP RPOWP 2014-2020, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020				
	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Operacja jest zgodna z RPOWP 2014-2020 Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części B1 warunków nie został spełniony.</i>				
<b>Zweryfikował (pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				
Uwagi:				
Data i podpis				
<b>Sprawdził (Kierownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego:				
Uwagi:				
Data i podpis				



Znak sprawy:

W zależności od naboru dotyczącego danego przedsięwzięcia część C Karty uzupełnia się odpowiednio kryteriami określonymi w Załączniku nr 1 do Procedury ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji.

<b>CZĘŚĆ C: OCENA OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU</b>				
<b>Przedsięwzięcie</b> .....				
	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Opis kryterium:</b>	<b>Źródło weryfikacji:</b>	<b>Punktacja:</b>
<b>1</b>	.....	.....	.....	.....
<b>Uzasadnienie:</b>				
<b>WYNIK OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU</b>				
<b>Operacja uzyskała łącznie:</b>				<b>pkt</b>
<b>Oceniający (Członek Rady)</b>				
Imię i nazwisko Członka Rady				
Data i podpis				

Załącznik Nr 2

Do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

.....  
(pieczęć Stowarzyszenia N.A.R.E.W.)

.....  
(miejscowość i data

.....  
.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378, ze zm.), Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi informuje, że operacja pn.

.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia w ramach LSR, który wypłynął do Biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków nr .....:  
***została / nie została wybrana do dofinansowania\****

Uzasadnienie:

Operacja/ wniosek:

**1) spełnia warunki weryfikacji wstępnej / nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej** poprzez nie spełnienie warunku nr ... (np. operacja nie spełniła warunku odnośnie zakresu tematycznego operacji, operacja nie spełnia warunku odnośnie formy wsparcia, terminu i miejsca składania wniosków)\*

**2) jest zgodna / jest niezgodna z celami lokalnej strategii rozwoju** poprzez niespełnienie warunku ... (np. operacja nie wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR) \*

**3) jest zgodna / jest niezgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020** poprzez nie spełnienie warunku .... (np. operacja nie jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu) \*

**4) jest zgodna / jest niezgodna z RPOWP 2014-2020** poprzez nie spełnienie warunku .... (np. Wnioskodawca nie zawarł we wniosku opis sposobu, w jaki zostanie zapewniona trwałość projektu (jeśli dotyczy lub jeśli wskazano w ogłoszeniu o naborze). \*

**5) uzyskała liczbę punktów :..... w wyniku spełniania przez operację lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów/ nie uzyskała minimalnej liczby punktów**, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS

6) w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 **mieści się / nie mieści się** w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia

7) LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana w kwocie ..... poprzez .....  
(uzasadnienie)

#### **W załączeniu :**

1) kopia uchwały

2) kopia karty : „Wynik głosowania w sprawie wyboru operacji i liczba przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia”

#### **POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ,podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem Stowarzyszenia N.A.R.E.W..

3. Protest winien zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenie wnioskodawcy,
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. udostępnia wzór protestu na stronie internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W. oraz w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W.. Protest należy złożyć osobiście w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W. lub przesłać pocztą na adres: ul. Lipowa 4, 18-106 Turośl Kościelna

5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W., w przypadku jego osobistego wniesienia albo data stempla pocztowego.

6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- 1) po terminie,
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 3) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

#### **INFORMACJA DODATKOWA**

1) Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników oraz jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji. Dalszy etap oceny administracyjnej wniosku przeprowadza Zarząd Województwa. Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o RLKS , w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

2) Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy o RLKS jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013, **zarząd województwa** udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy/o dofinansowanie , o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) 1303/2013

.....  
(pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady)

Załącznik nr 3

do procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalenia kwot wsparcia

**Ustalenie wymaganego kworum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji**

<b>Nr wniosku</b>	
<b>Data wpływu:</b>	
<b>Tytuł operacji:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Adres Wnioskodawcy:</b>	

Lp.	Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Wymagany minimalny skład Rady: ..... osób

Liczba obecnych na posiedzeniu Rady .....osób

Kworum po wyłączeniach: .....osób

**Grupy interesu na posiedzeniu Rady**

nazwa grupy interesu	Liczba przedstawicieli	Skład %
		...%
		...%
		...%

Stwierdza się , że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

....., dnia .....

.....

( podpis Przewodniczącego Rady )

**Załącznik nr 4**

**do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia**

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI W PROCESIE WYBORU OPERACJI**

**Imię i Nazwisko Członka Rady:** .....

<b>Nr wniosku</b>	
<b>Data wpływu:</b>	
<b>Tytuł operacji:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Adres Wnioskodawcy:</b>	

**OŚWIADCZENIE**

<b>Lp.</b>	<b>Charakter powiązań</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Jestem wnioskodawcą (ubiegam się o dofinansowanie).		
2.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego Wnioskodawcy.		
3.	Jestem małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy, pozostaję w konkubinacie z wnioskodawcą.		
4.	Pozostaję z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej.		
5.	Oświadczam, że pozostaję w innych niż wskazane w punktach 1-4 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na moją ocenę.		

Jeżeli zaznaczono rubrykę TAK w pkt 5 proszę opisać rodzaj relacji z wnioskodawcą:

.....  
.....

W związku z powyższym w mojej ocenie:

- \* mogę brać udział w procedurze oceny i wyboru operacji.
- \* nie mogę oceniać w/w wniosku i wyłączam się z procedury oceny i wyboru operacji.
- \* (niepotrzebne stwierdzenie skreślić)

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis członka Rady)

**Załącznik nr 5**

**do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia**

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY  
 IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI  
 KARTA REJESTRU INTERESU CZŁONKA RADY**

<b>Kod członka Rady:</b>		<b>REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY</b>		
<b>Nazwisko:</b>		<b>Imię:</b>		<b>Sektor:</b>
<p><b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu</b>  <b>Grupa interesu</b> to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia N.A.R.E.W., jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe</p>				
<b>Lp.</b>	<b>Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/organizacji)</b>	<b>Charakter powiązań (*)</b>		
1.				
2.				
<p><b>Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b></p>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa firmy, instytucji, organizacji</b>	<b>Charakter powiązań (**)</b>		
1.				
2.				
<p><b>Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do Stowarzyszenia N.A.R.E.W. o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.</b></p>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	<b>Tytuł wniosku</b>	<b>Data wpływu</b>	<b>Charakter powiązań (***)</b>
1.				
2.				

(\*) – Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

(\*\*) - Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiazania nieformalne itp.

(\*\*\*) – Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

**Załącznik nr 6**

**do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia**

**WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI  
 LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA**

<b>Nr wniosku</b>	
<b>Data wpływu:</b>	
<b>Tytuł operacji:</b>	
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Adres Wnioskodawcy:</b>	

<b>KOD CZŁONKA RADY*</b>	<b>ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>																		<b>SUMA</b>	
	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>	<b>Kryt.</b>		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
<b>SUMA</b>																				

**UZYSKANA OCENA: ..... Punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

**USTALONO KWOTĘ WSPARCIA W WYSOKOŚCI ..... złotych;**

**Słownie:..... złotych.**

....., dnia .....

.....

(podpis Przewodniczącego Rady )

(\*) – Kod członka Rady, zapewniający anonimowość dla potrzeb prezentacji na zewnątrz. W przypadku gdy członek Rady został wykluczony z oceny operacji lub nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn cały wiersz należy przekreślić



**Załącznik nr 7**

**do Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia**

<b>PROTEST</b>	
<b>Instytucja(adres) za pośrednictwem której wnoszony jest protest</b>	<b>Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi ul. Lipowa 4 18-106 Turość Kościelna</b>
<b>Instytucja do której kierowany jest protest</b>	<b>Zarząd Województwa Podlaskiego</b>
<b>Nazwa/imię nazwisko Wnioskodawcy</b>	
<b>Adres Wnioskodawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Faks</b>	
<b>Tytuł / Nazwa operacji</b>	
<b>Numer wniosku nadany przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.</b>	
<b>Nazwa i numer konkursu w odpowiedzi na który złożono wniosek</b>	
<b>Data złożenia wniosku do biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.</b>	
<b>Data otrzymania przez Wnioskodawcę pisma informującego o wyniku oceny</b>	
Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie: /należy zaznaczyć właściwy kwadrat/	
<input type="checkbox"/>	Operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej odnośnie.....
<input type="checkbox"/>	Operacja uzyskała negatywna ocenę zgodności z LSR
<input type="checkbox"/>	Operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru
<input type="checkbox"/>	operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
<input type="checkbox"/>	LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana

*[W poniższych odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Beneficjent powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania protestu nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w proteście o takie działanie]*

**Uzasadnienie zarzutów Wnioskodawcy:**

**Data:**.....

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)

(\*) - W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy

## **PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZONEGO WYBORU WNIOSKÓW**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

Niniejsza procedura określa zasady i tryb przekazywania do Samorządu Województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków.

### **§ 2**

#### **Zakres przekazywanych informacji**

1. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przekazuje do ZW wnioski na operacje wybrane przez Radę do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS. Informacje o Stowarzyszeniu N.A.R.E.W., wynikach wyboru i ocenie operacji Stowarzyszenie N.A.R.E.W. uzupełnia na pierwszych stronach wniosku, w miejscu wyznaczonym dla LGD.
2. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w Stowarzyszeniu N.A.R.E.W..
3. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przekazuje do ZW dokumentację wyboru w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Stowarzyszenia N.A.R.E.W.. Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:
  - 1) wnioski dotyczące operacji wybranych przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. do finansowania – oryginał,
  - 2) listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
  - 3) listę operacji wybranych przez LGD - oryginał lub kopia,
  - 4) uchwały podjęte przez Radę Stowarzyszenia N.A.R.E.W. w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia ( dot. Operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
  - 5) listę obecności członków Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. podczas głosowania – oryginał lub kopia,
  - 6) oświadczenia członków Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia,
  - 7) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR ( dot.operacji wybranych) - oryginał lub kopia,
  - 8) ewidencję udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów– oryginał lub kopia,
  - 9) rejestr interesów , jeśli LGD prowadzi ten rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia,
  - 10) dokumentację dotyczącą oceny czy podmiot który zgłosił zamiar realizacji operacji jest uprawniony lub nie , do wsparcia - oryginał lub kopia ( dot.operacji własnych),
  - 11) dokumentację , w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o niewybraniu operacji, w

przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawnione podmioty, które zgłosiły uprzednio zamiar realizacji operacji - oryginał lub kopia, ( dot. operacji własnych)

### § 3

#### Listy i uchwały Rady

Przekazywana dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w Stowarzyszeniu N.A.R.E.W.. Przekazywane listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W., wpisane na wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.*,
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku,
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) intensywność pomocy ustaloną przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. oraz kwotę wsparcia wyliczoną na podstawie intensywności pomocy albo zgodnie z zasadami określonymi w LSR lub ogłoszeniu o naborze wniosków albo kwotę premii ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w LSR, dla poszczególnych operacji wybranych przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. do finansowania (lista operacji wybranych) – oryginał lub kopia,
- 8) wskazanie, które operacje wybrane przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. do finansowania, na dzień przekazania wniosków do ZW, mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (lista operacji wybranych).

### § 4

#### Zestawienie przekazywanych dokumentów

Biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.

### § 5

#### Zasady udzielenia wsparcia

1. Ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności operacji przed zatwierdzeniem, dokonuje Samorząd Województwa zgodnie z art.23 ustawy o RLKS.
2. Umowę na udzielenie wsparcia/ o dofinansowanie, o którym mowa w art.35 ust.1 lit. b rozporządzenia 1303/2013 zawiera z wnioskodawcą zarząd województwa.
3. W przypadku zawarcia umowy o której mowa w ust.2, warunkiem ubiegania się beneficjenta o zmianę umowy , jest pozytywna opinia LGD w zakresie możliwości dokonania zmiany ( w przypadku gdy ZW zwróci się z prośbą do LGD o taką opinię).

4. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy, jest potwierdzenie że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym oraz że spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji oraz nadal mieści się w limicie środków określonym w naborze (dot. PROW).
5. Jeśli zmiany umowy, powodowałyby zmniejszenie wartości wskaźników objętych wnioskiem o dofinansowanie, SW zwraca się do LGD o dokonanie analizy oceny wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteriami wyboru wyznaczając termin na zajęcie stanowiska w sprawie. Jeśli planowana przez Beneficjenta zmiana powodowałaby, że projekt nie zostałby wybrany przez LGD do dofinansowania, LGD przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu projektu pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru ( dot. EFS).
6. W przypadku, gdy zmiana mogłaby mieć wpływ na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji, SW może wystąpić do LGD z prośbą o wydanie opinii w sprawie możliwości wprowadzenia zmiany w umowie, wyznaczając termin na podjęcie decyzji w sprawie. Jeśli planowana przez Beneficjenta zmiana powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do dofinansowania - Rada, LGD przeprowadza ponowną ocenę zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji ( dot. RPO)
7. Rada LGD w sprawie zmian w umowach o przyznanie pomocy/o dofinansowanie, podejmuje uchwały, które niezwłocznie przekazuje do wiadomości SW.
8. Ostateczną decyzję co do możliwości wprowadzenia zmiany w umowie, podejmuje ZW, o czym informuje Beneficjenta oraz LGD.

**Załącznik nr 1**

**do Procedury przekazywania do Samorządu Województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków**

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:

- a) realizowanych przez podmioty inne niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W.
- b) własnych Stowarzyszenia N.A.R.E.W.

Stowarzyszenie N.A.R.E.W.  
 – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

Data przekazania dokumentacji do  
 Zarządu Województwa ...../...../20.....

**I. Dokumentacja dotycząca operacji własnych / innych niż operacje realizowane przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W.**

Data publikacji informacji o planowanej  
 realizacji operacji własnej ...../...../20..... - ...../...../20.....

Data naboru: ...../...../20..... - ...../...../20.....

Numer naboru: ...../...../...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	Stowarzyszenie N.A.R.E.W.		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych ogłoszeniem naboru wniosków p przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	uchwały podjęte przez Radę Stowarzyszenia N.A.R.E.W. w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia ( dot. Operacji wybranych) – oryginał lub kopia,					
5.	listy obecności członków Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. podczas głosowania – oryginał lub kopia,					
6.	oświadczenia członków Rady Stowarzyszenia N.A.R.E.W. o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia,					

7.	karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR ( dot.operacji wybranych) - oryginał lub kopia,					
8.	ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów– oryginał lub kopia,					
9.	rejestr interesów , jeśli LGD prowadzi ten rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia,					
10.	dokumentacja dotycząca oceny czy podmiot który zgłosił zamiar realizacji operacji jest uprawniony lub nie , do wsparcia - oryginał lub kopia ( dot.operacji własnych),					
11.	dokumentacja , w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o niewybraniu operacji, w przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawnione podmioty, które zgłosiły uprzednio zamiar realizacji operacji - oryginał lub kopia, ( dot. operacji własnych)					
12.						
13.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu Stowarzyszenia N.A.R.E.W.)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

\

## **PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH**

### **§ 1 Zasady ogólne**

Niniejsza procedura określa zasady i tryb wyboru operacji własnych Stowarzyszenia N.A.R.E.W., o których mowa w art. 17 ust.3 pkt 2 ustawy oraz § 14 rozporządzenia.

### **§ 2 Definicja operacji własnej**

Operacja własna, to operacja kluczowa dla osiągnięcia celów LSR, której beneficjentem i realizatorem jest Stowarzyszenie N.A.R.E.W..

### **§ 3 Przygotowanie operacji własnej**

1. Realizacja operacji własnej przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. jest możliwa, jeżeli zostały one uwzględnione w LSR, poprzez wskazanie przy danym przedsięwzięciu (Rozdział V Cele i wskaźniki – Tabela) w Kolumnie – Sposób realizacji (...), iż będzie mogło być realizowane przez operację własną Stowarzyszenie N.A.R.E.W..
2. Realizację operacji własnych planuje Zarząd w zakresie przedsięwzięć wskazanych w LSR.
3. Wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji przygotowuje Zarząd we współpracy z biurem Stowarzyszenie N.A.R.E.W.

### **§ 4 Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej**

1. Wsparcie na realizację operacji własnych Stowarzyszenia N.A.R.E.W., może być udzielone Stowarzyszeniu N.A.R.E.W., pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W. na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił Stowarzyszeniu N.A.R.E.W. zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą Stowarzyszenie N.A.R.E.W. zamieszcza na swojej stronie internetowej, obejmuje:
  - 1) zakres tematyczny operacji,
  - 2) wysokość środków na realizację operacji,
  - 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
  - 5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
3. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok oraz dokonuje jej archiwizacji.



## § 5

### Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji

1. Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez Stowarzyszenie N.A.R.E.W..
2. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej potencjalny wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia N.A.R.E.W., w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w §4.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia N.A.R.E.W.
4. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej składa spółka cywilna, formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez każdego ze współników spółki cywilnej osobno.
6. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu uprawnionego do wsparcia, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
7. Pracownik Stowarzyszenia N.A.R.E.W. potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy Stowarzyszenia N.A.R.E.W., daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą).
8. Pracownik Stowarzyszenia N.A.R.E.W. wydaje potwierdzenie przyjęcia formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej na kopii dokumentu.
9. Pracownik Stowarzyszenia N.A.R.E.W., przyjmując zgłoszenie, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.
10. Pracownik Stowarzyszenia N.A.R.E.W. rejestruje składane zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej według kolejności ich wpływu.
11. Potencjalnemu wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.
12. W przypadku wycofania zgłoszenia potencjalny wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Stowarzyszenia N.A.R.E.W. o jego wycofaniu.
13. Biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w Stowarzyszenia N.A.R.E.W. wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
14. Wycofane zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.

## § 6

### Weryfikacja potencjalnych wnioskodawców

1. Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego wnioskodawcę, pracownicy biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni, od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR.
2. Weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta dokonuje się na karcie weryfikacji stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszych Procedur.
3. Ocena spełnienia przez potencjalnego wnioskodawcę definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 7**

### **Informacja o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców**

1. O wynikach weryfikacji spełnienia definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych wnioskodawców Stowarzyszenie N.A.R.E.W. zamieszcza również na swojej stronie internetowej. Stowarzyszenie N.A.R.E.W. zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
3. W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.
4. W sytuacji, gdy ocena danego Wykonawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

## **§ 8**

### **Ogłoszenie naboru na realizację zakresu operacji własnej**

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot spełnił definicję beneficjenta Stowarzyszenie N.A.R.E.W., nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.
2. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru stosuje się Procedurę uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków
3. Proces oceny i wyboru operacji odbywa się na zasadach określonych w Procedurze oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia, z zastrzeżeniem że w przypadku operacji własnych warunkiem pozytywnej oceny wyboru operacji będzie wyższy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych Programów.

## **§ 9**

### **Ocena i wybór operacji własnej**

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §5 lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, biuro Stowarzyszenia N.A.R.E.W. zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W., a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Po zamieszczeniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia N.A.R.E.W. przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Rady na podstawie lokalnych kryteriów oceny.
3. Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Rady, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Procedury oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia wg załącznika do Regulaminu Rady.

## **§ 10**

### **Dokumentowanie posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych Stowarzyszenia N.A.R.E.W.**

Do dokumentowania posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych Stowarzyszenia N.A.R.E.W. stosuje się zapisy Regulaminu Rady, odpowiednio mające zastosowanie do posiedzeń Rady w sprawie oceny i wyboru operacji podmiotów innych niż Stowarzyszenie N.A.R.E.W.

## **§ 11**

### **Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do SW**

1. Jeżeli operacja własna została na podstawie lokalnych kryteriów oceny wybrana przez Radę do dofinansowania, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. jest uprawnione do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez ZW.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, Stowarzyszenie N.A.R.E.W. przekazuje w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia LSR.

**Załącznik nr 1**  
**do Procedury wyboru operacji własnych**

<b>KARTA WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA, O KTÓREJ MOWA W §3 ROZPORZĄDZENIA LSR<sup>22</sup></b>	
<b>Nr naboru:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Znak sprawy:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Imię i nazwisko / nazwa potencjalnego wnioskodawcy:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Adres / siedziba potencjalnego wnioskodawcy:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Nazwa operacji:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Lp.	Warunek	Weryfikujący			Sprawdzający		
		TAK	NIE	ND	TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>23</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do CEiLDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>24</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>22</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

<sup>23</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

<sup>24</sup> j.w.

4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotycząca podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust.1 pkt 2 lit.a rozporządzenia), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust.1 pkt1 lit.a-c rozporządzenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD ( nie stosuje się warunku z pkt II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna*</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność w formie spółki cywilnej nie ubiega się o pomoc na operacje w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust.1 pkt 3 rozporządzenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK WERYFIKACJI SPEŁNIANIA DEFINICJI BENEFICJENTA

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Potencjalny wnioskodawca spełnia definicję beneficjenta, o której mowa w §3 rozporządzenia LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i><sup>1)</sup>Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych warunków nie został spełniony</i>				
<b>Zweryfikował (pracownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):</b>				
Imię i nazwisko Weryfikującego				
Uwagi:				
Data i podpis				
<b>Sprawdził (Kierownik biura Stowarzyszenia N.A.R.E.W.):</b>				
Imię i nazwisko Sprawdzającego				
Uwagi:				
Data i podpis				